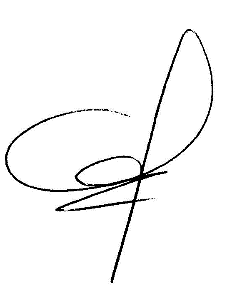
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **APELLIDOS Y NOMBRES: ILIANA MARIA RUMBO BARROS** | | | | | | | | | | | | |
| **INFORME NUMERO:** | | Primero: | **X** | Segundo: | |  | Final: |  | FECHA: | **02/10/2023** | | |
| **TIPO DE ACTIVIDAD:** | | Tutorías: |  | Investigación: | |  | Extensión: | **X** | Material de Apoyo: |  | Trabajo de Grado: |  |
| Cooperación Interinstitucional: | | | |  | Crecimiento Profesional: | | |  | Encargo Administrativo: |  |
| **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** | | **SECRETARIA TÉCNICA FACULTAD DE INGENIERÍA Y TECNOLÓGICAS** | | | | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL INFORME:** | | | | | | | | | | | | |
| **No.** | **Descripción de las acciones realizadas:** | | | | **Evidencia (Anexar):** | | | | | **Fecha:** | | |
| 1 | Convocar a sesión del consejo de facultad el primer y tercer miércoles de cada y levantar el acta de cada sesión. | | | | Ver cuenta: [consejofacingenieria@unicesar.edu.co](mailto:consejofacingenieria@unicesar.edu.co)   1. Google calendar   Actas: 010 - 016 | | | | | Según calendario académico | | |
| 2 | Proyectar oficios a las diferentes dependencias a fin de ejecutar las disposiciones del Consejo de facultad y comités. | | | | Ver cuenta: consejofacingenieria@unicesar.edu.co | | | | | Según plan de trabajo 2023-2 | | |
| 3 | Responder vía correo electrónico a los estudiantes sobre la decisión del consejo de Facultad en según cada caso. | | | | Ver cuenta: consejofacingenieria@unicesar.edu.co | | | | | Según plan de trabajo 2023-2 | | |
| 4 | Convocar al comité de investigación de la Facultad. Levantar Acta de cada sesión. | | | | Ver cuenta : comiteinvestigacionfacing@unicesar.edu.co | | | | | 18-09-2023 | | |
| 5 | Hacer la convocatoria de la reunión de área del departamento de electrónica y levantar el acta de cada sesión. | | | | Ver cuenta: [ilianarumbo@unicesar.edu.co](mailto:ilianarumbo@unicesar.edu.co)  Google calendar  Actas: 005 - 007 | | | | | Todos los lunes de 8 a 10 a.m. | | |
| 6 | Asistencia como delegada al Comité editorial por la facultad de Ingeniería y Tecnológicas | | | | Ver certificación adjunta | | | | | Según convocatoria de la Vicerrectoría de Investigación | | |
| Observaciones: Los documentos que corresponden a las evidencias en cada caso por su extensión, se encuentran en el archivo del Consejo de Facultad. | | | | | | | | | | | | |



FIRMA DEL DOCENTE VoBo. DIRECTOR DEPARTAMENTO